

Офс калыны кала округы
Хакимнате
мэгариф идаралыгы
Башкортостан Республикасы

Муниципаль автономиялы
мактаңкаса белем биреу учреждениесы
Офс калыны кала округы
69-сыбаллар Баксаһы
Башкортостан Республикасы
(МАМББУ 69-сыбаллар Баксаһы)



Управление образования
Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 69
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
(МАДОУ Детский сад № 69)

БОЙОРОК

27 август 2026й.

ПРИКАЗ

№ 53/1

27 августа 2026г.

**«О назначении ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Афанасьеву Е.В. – Зам.зав по ВМР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ Детский сад № 69.
2. Вменить в обязанности ответственному по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 1. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ответственный уведомляет в установленном порядке представителя работодателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 2. Обязан в письменной форме уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдать кодекс этики служебного поведения.
 3. Исходя из задач ответственный по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

разрабатывает памятки, рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; планы противодействия коррупции;

проводит работу, направленную на просвещение и пропаганду среди работников ДОУ, в части организации и проведения семинаров, совещаний, круглых столов и т.д. по вопросам реализации антикоррупционной политики,

обеспечивает прозрачность деятельности коллегиальных органов ДОУ;

организует работу:

 - комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдения требований к служебному поведению в ДОУ;
 - осуществляет действенный контроль исполнения принятых решений;
 - оформляет протоколы заседаний, совещаний по направлению своей деятельности;

участвует в разработке методологических и инструктивных материалов по вопросам, относящимся к компетенции;

- ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, готовит ежемесячно мониторинг изменений в республиканском и федеральном законодательстве по направлению деятельности;
- осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет нормативно-правовые акты по антикоррупционной политике и положение о конфликте интересов участников образовательных отношений.

3. Воспитателям запретить сбор денежных средств и прочих материалов в группах ДОУ без обсуждения на родительском собрании группы согласования с руководителем.

Ответственный: Зам. зав по ВМР Афанасьева Е.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ Детский сад № 69



Частоступова В.А.

С приказом ознакомлены:

Зам.зав по ВМР:

Афанасьева Е.А.