

СОГЛАСОВАНО
Общество с ограниченной
ответственностью
Частная охранная организация
«Центр»

Директор



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ Детский сад № 69
/В.А.Частоступова
Приказ № 22 от 07.04.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 69 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации (заместителя заведующего по АХЧ Власова В.И.), на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность (приказ №20/1 от 25.04.2025г), а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников ООО ЧОО Центр»), осуществляющих охранные функции на объекте. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и

внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на родителей (законных представителей воспитанников) и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными замками и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. Доступ на территорию и в здание осуществляется по электронному ключу. В случае его отсутствия, посетитель связывается с пунктом охраны через видеодомофон. Охранник уточняет у посетителя: кто, с какой целью пришел в учреждение. Если посетитель является родителем (законным представителем) воспитанника он называет группу и ФИО ребенка для идентификации по спискам. Если посетитель не является родителем, то охранник связывается с руководителем или дежурным администратором для решения вопроса о допуске лица в здание.

2.2 Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание образовательной организации во время, установленное «Правилами внутреннего распорядка участников образовательных отношений МАДОУ Детский сад № 69». Воспитанники и их родители (законные представители), прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную

организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск воспитанников и их родители (законных представителей) в здание образовательной организации осуществляется до начала образовательной деятельности и после ее окончания.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают охраннику образовательной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной, электробезопасностью и антитеррористической защищенностью объекта, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории). В случае возникновения подозрений в попытке вноса

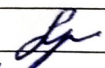
(выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Лист ознакомления

– с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен (а)

Предупрежден (а):

- о контроле за недопущением нарушения детьми и их родителями (законными представителями) пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию учреждения,
- о правах охранника требовать от родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и иных посетителей объекта охраны, соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.
- об ответственности за несоблюдение требований локальных

№ п/п	ФИО (категория лиц)	Подпись
1	Амжэв Урианэ Закиевич Охранник	
2	Бражкишьева Р.З. Охранник ЧОП	
3	Амжэв Татьяна Валентиновна ЧОП	
4	Харченко Татьяна Валентиновна	



№	ФИО	Должность	подпись
1	Издракиба Тамара Владимировна	воспитатель	Издракиба
2	Косоловкова Елена Борисовна	воспитатель	Косоловкова
3	Климычкова Римма Шадриновна	воспитатель	Климычкова
4	Исанбаева Рудина Хамитовна	воспитатель	Исанбаева
5	Тадурова Регина Александровна	воспитатель	Тадурова
6	Сайкина Аида Хамитовна	воспитатель	Сайкина
7	Кузнецова Ирина Игоревна	воспитатель	Кузнецова
8	Мавляева Зулфия Минатовна	уч.-метод.	Мавляева
9	Мирзаева Диана Рашидовна	уч.-метод.	Мирзаева
10	Родина Елена Анатольевна	воспитатель	Родина
11	Родина Елена Владимировна	воспитатель	Родина
12	Ситалкина Мария Валерьевна	упр. групп	Ситалкина
13	Лебедева Анна Александровна	воспитатель	Лебедева
14	Валеева Наталья Николаевна	воспитатель	Валеева
15	Вохитова Людмила Сергеевна	воспитатель	Вохитова
16	Саманова Ирина Игоревна	воспитатель	Саманова
17	Бобылева Елена Владимировна	воспитатель	Бобылева
18	Вакитова Регина Рашидовна	воспитатель	Вакитова
19	Морозова Ольга Викторовна	воспитатель	Морозова
20	Иванюшина Анна Юлиановна	упр. групп	Иванюшина
21	Серебрякова Екатерина Владимировна	восп.-мет.	Серебрякова
22	Муромцева Ольга Викторовна	восп.-мет.	Муромцева
23	Мухоморова Ольга Викторовна	восп.-мет.	Мухоморова
24	Ахметова Юлия Дамировна	учит.-метод.	Ахметова
25	Ахметова Ольга Владимировна	восп.-мет.	Ахметова
26	Давыдова Анна Рашидовна	пом. псих.	Давыдова
27	Исмаилов Евгений Викторович	псих.-психолог	Исмаилов
30	Сайкина Елена Игоревна	педагогический работник	Сайкина
31	Ситалкина Ольга Игоревна	педагогический работник	Ситалкина
32	Ситалкина Анна Владимировна	воспитатель	Ситалкина
33	Иванюшина Екатерина Анатольевна	педагогический работник	Иванюшина
34	Корникова Елена Геннадьевна	помощник воспитателя	Корникова
35	Ситалкина Екатерина Сергеевна	помощник воспитателя	Ситалкина
36	Попова Екатерина Владимировна	псих.-психолог	Попова
37	Алиев Р.М.	зам. зав. АХЧ	Алиев
38	Чудов Сергей Семёнович	сварщик	Чудов
39	Вакитова Регина Мератовна	помощник воспитателя	Вакитова
40	Шериева Людмила Петровна	ст. воспитатель	Шериева
41	Арапашева Екатерина Валерьевна	зам. зав. по ВР	Арапашева
42	Работникова Елена Викторовна	охранник	Работникова
43	Ситалкина Ирина Закировна	охранник	Ситалкина
44	Ситалкин Рашид Магатович	охранник	Ситалкин
45	Харченко Татьяна Валентиновна	охранник	Харченко
46	Ситалкина Ольга Сергеевна	охранник	Ситалкина
47	Морозова Елена Викторовна	пом. воспит.	Морозова
48	Зайкостина Ирина Владимировна	пом. воспит.	Зайкостина