

СогласованоПредседатель профкома
МАДОУ Детский сад № 69
И.И. Дурнева**Утверждаю**

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 69

В.А. Частоступова

Приказ № 95 от 30.12.2021г.

**Положение об оказании материальной помощи
работникам Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад № 69
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам МАДОУ Детский сад №69 разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАДОУ Детский сад №69, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, повышения их материальной заинтересованности, профессионального уровня, творческой инициативы, результатов и качества труда, улучшения исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения, оказания материальной помощи сотрудникам учреждения, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, а также предоставления мер социальной поддержки.

Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника.

Фонд оказания материальной помощи работникам учреждения образуется за счет средств экономии фонда заработной платы работников учреждения и внебюджетных средств.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения общего собрания трудового коллектива, утверждаются заведующим по согласованию с председателем профсоюзного комитета детского сада.

2. Условия оказания материальной помощи работникам

Работникам учреждения на основании мотивированного заявления может быть выплачена материальная помощь в размере одного

должностного оклада в следующих случаях:

- В качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
 - женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; 55-летием
 - женщинам в связи с 60-летием
 - мужчинам в связи с 65-летием;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги, супруга), родителя, ребёнка) работника учреждения или лица, находящегося на его иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении);
 - утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
 - необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
 - государственной регистрации заключения брака;
 - по заявлению родственников в связи со смертью работника учреждения - одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).

Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь к государственным и профессиональным праздникам в размере от 2000 до 7000 руб. (в зависимости от экономии ФОТ)

3. Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения

Оказание материальной помощи сотрудникам учреждения осуществляется из фонда экономии заработной платы работников учреждения и внебюджетных средств на основании их личного заявления в следующих случаях:

- к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- необходимости оказания материальной помощи работнику, оказавшемуся в тяжелой жизненной ситуации;
- в случае смерти близких родственников (родственников первой линии) для организации похорон или выезда на похороны в отдаленную местность либо близким родственникам (родственникам первой линии) в случае смерти работника учреждения;
- пострадавшим от стихийных бедствий
- к государственным и профессиональным праздникам

Решение об оказании материальной помощи и размер материальной помощи работнику определяется заведующим детского сада по согласованию с председателем профсоюзного комитета учреждения и оформляется приказом с указанием конкретного размера материальной помощи.