

Өфө калаһы кала округы
Хакимизте
мәғариф идаралығы
Башкортостан Республикаһы

Муниципаль автономиялы
мәктәпкәсә белем биреу учреждениһе
Өфө калаһы кала округы
69-сыбалалар Бақсаһы
Башкортостан Республикаһы
(МАМББУ 69-сыбалалар Бақсаһы)



Управление образования
Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 69
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
(МАДОУ Детский сад № 69)

БОЙОРОК

« 19 » август 20 24й.

№ 57

ПРИКАЗ

« 19 » августа 20 24г.

«О назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Афанасьеву Е.В. – старшего воспитателя, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ Детский сад № 69.
2. Вменить в обязанности ответственному по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 1. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ответственный уведомляет в установленном порядке представителя работодателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 2. Обязан в письменной форме уведомлять заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдать кодекс этики служебного поведения.
 3. Исходя из задач ответственный по работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
 - разрабатывает памятки, рекомендации по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; планы противодействия коррупции;
 - проводит работу, направленную на просвещение и пропаганду среди работников ДОУ, в части организации и проведения семинаров, совещаний, круглых столов и т.д. по вопросам реализации антикоррупционной политики,
 - обеспечивает прозрачность деятельности коллегиальных органов ДОУ;
 - организует работу:
 - комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе и соблюдения требований к служебному поведению в ДОУ;
 - осуществляет действенный контроль исполнения принятых решений;
 - оформляет протоколы заседаний, совещаний по направлению своей деятельности;
 - участвует в разработке методологических и инструктивных материалов по вопросам, относящимся к компетенции;
 - ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене,

изменениях и дополнениях, готовит ежемесячно мониторинг изменений в республиканском и федеральном законодательстве по направлению деятельности;

- осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет размещение на официальном сайте ДОУ в сети Интернет нормативно-правовые акты по антикоррупционной политике и положение о конфликте интересов участников образовательных отношений.

3. Воспитателям запретить сбор денежных средств и прочих материалов в группах ДОУ без обсуждения на родительском собрании группы согласования с руководителем.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Частостоступова В.А.

С приказом ознакомлены:

Аракчеева Е.В.	Е.В.	Тадурова Р.Ф.
Ахмедзярова О.В.	О.В.	Хозраева Т.В.
Аюпова М.В.	М.В.	Косолапова Е.С.
Тимьярова Р.И.	Р.И.	Минанов К.К.
Ширеева А.П.	А.П.	
Жаманова Л.Д.	Л.Д.	
Галиева Р.У.	Р.У.	
Бодина Е.В.	Е.В.	
Муратова З.С.	З.С.	
Гатауллина Д.З.	Д.З.	
Саханова Л.С.	Л.С.	
Хайригареева Д.С.	Д.С.	
Мавлеева Т.Р.	Т.Р.	
Морданова А.В.	А.В.	
Шурафеева О.В.	О.В.	
Аркаева З.К.	З.К.	
Бачева Т.М.	Т.М.	
Ажигиева Р.Д.	Р.Д.	
Абрамова М.А.	М.А.	
Скоропад Л.В.	Л.В.	
Ишметова И.В.	И.В.	
Татауллина Л.В.	Л.В.	
Мурсалова Д.Р.	Д.Р.	
Кейманова Д.А.	Д.А.	